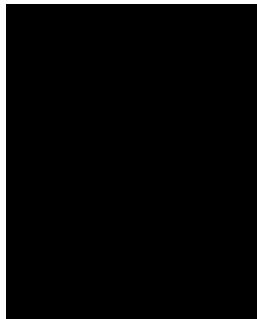


# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**Maria Antonietta Luciani**



Codice Fiscale

Nazionalità

Data e luogo di nascita



## ISTRUZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 16.03.2018 al 14.09.2018

Scuola di scienze politiche – Università di Bologna

Votazione conseguita 30 L

**Corso di alta formazione in Welfare Community Manager**

Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi

Corso di alta formazione

11.06.2010

SDA Bocconi di Milano

**Executive master in management degli enti locali**

**(Premiata per il miglior progetto individuale presentato al Master EMMEL)**

Master universitario

24.02.2006

Politecnico di Milano

**Master in Social planning**

votazione conseguita 108/110

Master universitario di primo livello

04.04.2001

Università di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### ***Laurea in servizio sociale***

votazione conseguita 107/110

Laurea quadriennale

Dal 24 al 30 Giugno 2009

Università di Limerick (Irlanda)

#### ***Summer international school***

Managing in uncertainty: the public sector response

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2007 ad oggi

Comune di Tradate (VA)

#### ***Responsabile servizi sociali e ufficio di piano del distretto di Tradate (abitanti 55.880) titolare di posizione organizzativa – cat. D1***

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico. Coordinamento del personale assegnato all'area.

Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.

Coordinamento servizi sociali, asilo nido e ufficio piano di zona

Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.

#### ***Iscritta all'albo dei commissari di gara di ANAC.***

Procedure di convenzionamento, accreditamento e co-progettazione con enti del terzo settore  
Gestione alloggi ERP

Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali e agli organi politici

#### ***Coordinamento ufficio di piano e supporto tecnico all'assemblea dei Sindaci e al tavolo degli assessori ai servizi sociali del distretto.***

### **ATTIVITA' RILEVANTI**

**Membro della COC** (centro operativo comunale) durante l'emergenza sanitaria causata da covid-19 e responsabile dei servizi forniti ai cittadini positivi e alle categorie fragili e dei collegamenti con ATS, CRI e protezione civile.

Organizzazione dell'erogazione dei buoni spesa attraverso una piattaforma digitale alle famiglie che ne avevano diritto.

Ideazione e attivazione del sistema **TradateWelfare** per l'attivazione di servizi erogati dall'ufficio di piano mediante la consegna di voucher ai cittadini e l'acquisto di servizi di welfare tramite una **piattaforma di e-commerce**. E' prevista un connessione tra i servizi erogati dai comuni ed il welfare aziendale.

**Coordinatrice nella fase di programmazione e avvio del progetto "Giovani di Valore"** realizzato da una rete composta da n.4 uffici di piano, coonfcooperative, Cesvov, Confartigianato, Rete Giunca e altre associazioni ed enti avente lo scopo di costruire un intervento teso ad aumentare l'occupabilità dei giovani. Il progetto è stato finanziato da **Fondazione Cariplo all'interno del bando welfare di comunità** ed il Comune di Tradate è ente capo fila. Al termine del finanziamento di Cariplo il progetto continua con "officina c@ffè" un luogo costruito per potenziare le abilità dei giovani necessarie per entrare nel mondo del lavoro.

#### **Gestione alloggi ERP ed interventi di housing sociale:**

- Elaborazione del piano dell'edilizia sociale pubblica dell'ambito distrettuale di Tradate ;
- Programmazione e realizzazione, in collaborazione con il terzo settore, di un servizio di prima accoglienza per uomini soli e per famiglie sfrattate
- Programmazione, richiesta finanziamento ed attivazione di un'unità abitativa per

- genitori soli con figli a carico (interventi finanziato in parte da Regione Lombardia)
- Verifica possibilità di collaborazione con ente privato per interventi residenziali, con servizi assistenziali collegati, rivolti ad anziani o disabili in soluzioni abitative ad elevato controllo tecnologico
- Ideazione interventi di mediazione abitativa comunale

**Programmazione e gestione interventi rivolti all'emergenza abitativa:**

- Supporto all'attivazione di accordi territoriali per l'applicazione dei canoni concordati e messa in rete delle informazioni con le agenzie immobiliari del territorio
- Programmazione e realizzazione di interventi di mediazione abitativa con particolare attenzione al coinvolgimento dei proprietari di casa di famiglie sfrattate ed in stretto raccordo con gli ufficiali giudiziari e con l'agenzia vendite giudiziarie
- Contestualizzazione delle misure rivolte all'emergenza abitativa derivanti da fondi nazionali per il tramite della regione e gestione iter amministrativo per il loro utilizzo
- Collaborazione con gli enti del terzo settore per l'accoglienza e/o il supporto a perso

**Programmazione e gestione interventi e servizi di inclusione sociale:**

- partecipazione all'elaborazione e alla gestione di un progetto rivolto a rifugiati e richiedenti asilo (SPRAR) con la messa a disposizione di alloggi per famiglie;
- supporto alla trasformazione di una impresa agricola in cooperativa sociale per la formazione in campo e l'inserimento lavorativo di immigrati

Progettazione e realizzazione, insieme a ad altri n.3 uffici di piano e a realtà del territorio tra cui la **Rete di imprese GIUNCA**, di progetti di conciliazione finanziati dall'ATS dell'Insubria e da Regione Lombardia

**Elaborazione e coordinamento di progetti sociali tra cui “Tradate solidale” che è stato riconosciuto, nel gennaio 2014, innovativo dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia, società e politica – e che lo ha inserito all'interno di progetto di ricerca ImPRove ([improve-research.eu](http://improve-research.eu)). Il progetto è stato valutato da un team di ricerca internazionale e considerato rilevante dal punto di vista dell'innovazione sociale, sia sul piano dei processi che dei contenuti, e comparabile con altri casi individuati in ambito Europeo.**

**Ideazione, programmazione e gestione degli stati generali del welfare** di Tradate: percorso di progettazione partecipata con tutte le realtà ed i cittadini tradatesi.

**Co-progettazione e realizzazione del progetto “reti e filiere del pane quotidiano” che comprende la costruzione di un market solidale e delle azioni legate al recupero di generi alimentari e all'educazione contro lo spreco.** Il progetto è stato considerato interessante dal punto di vista dell'innovazione sociale locale al punto da essere **stato inserito nel programma di “EMMAP action lab” realizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 20 al 22 Ottobre 2014. Emmap lab è una comunità di pratica del management pubblico che raccoglie dirigenti di diversi enti pubblici.**

Attivazione di un interventi di **welfare generativo** collegati all'erogazione di contributi economici a famiglie con un reddito inferiore al minimo vitale, in cui ai beneficiari di interventi sociali viene chiesto di “restituire solidarietà” alla comunità.

**Membro del gruppo territorio** gestito da Regione Lombardia per il raccordo con gli uffici di piano regionali attivato fino al 2017.

**Dal 2010 al Giugno 2011 responsabile del servizio URP** del comune di Tradate per la sua Istituzione e la stesura del primo piano della comunicazione

**Principali attività svolte**

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico. Coordinamento del personale assegnato all'area.

Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione. Coordinamento asilo nido.

	<p>Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati. Presidente o commissario per gli affidamenti di servizi o forniture dell'ente. Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali. Istituzione servizio URP. Stesura del piano della comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01 Giugno 2004 ad oggi  <b>Comunità Montana Valceresio, trasformata dal 01 Settembre 2009 in Comunità Montana del Piambello (VA)</b>  Comunità montana – servizi sociali  <b>Coordinatrice piano di zona di Arcisate (abitanti 49.842) servizio tutela minori, nucleo inserimento lavorativi e funzione associata di servizio sociale</b>  <b>Incarico (extra orario dal Comune di Tradate) per n. 6 ore settimanali</b></p> <p>Elaborazione programmazione piano di zona. Supporto tecnico all'assemblea dei sindaci. Gestione del personale. Coordinamento servizio tutela minori e nucleo inserimenti lavorativi gestito in forma diretta. Realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano di zona e relativa valutazione.</p> <p>Coordinamento del servizio sociale per i comuni, appartenenti alla Comunità Montana, che ne hanno delegato la funzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal Luglio 2006 al Luglio 2007  <b>Provincia di Varese</b></p> <p>Servizi sociali  <b>Consulenza</b> – ore di attività n. 140  Consulenza e attività di coordinamento per la realizzazione di progetti sperimentali nell'area  Dell'inclusione di minori stranieri nei Comuni della Provincia di Varese  Elaborazione proposte progettuali e raccordo tra uffici di piano ed uffici scolastici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 08.07.1998 al 31.10.2007  <b>Comune di Venegono Inferiore</b></p> <p>Ente locale – area servizi alla persona, pubblica istruzione e sport  Assistente sociale e <b>dal 01.10.99 attribuzione di posizione organizzativa</b> per la direzione dei servizi sociali,  dal 2004 incarico di direzione area socio –educativa comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, lo sport  Coordinamento dell'area  Programmazione, gestione e controllo dei servizi.  Gestione centri di costo attribuiti ai vari settori di competenza.  Stipula convenzioni con realtà del terzo settore  Progetto di costituzione e realizzazione di una associazione di promozione sportiva partecipata dal comune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal Febbraio 2003 a Dicembre 2004  <b>Provincia di Varese</b></p> <p>Servizi sociali  <b>Consulente</b> – incarico per circa n. 25 ore mensili  Consulenza metodologica ai 12 ambiti territoriali per l'individuazione dei requisiti dei piani e degli obiettivi da perseguire in applicazione alla L.328/00  Supporto alla programmazione degli uffici di piano della provincia di Varese.  Elaborazione progetto di prevenzione rivolto ai giovani.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto nella gestione dei bandi rivolti all'associazionismo.</p> <p>Dal 01 Ottobre 2003 al 31 Dicembre 2003</p> <p><b>Comune di Busto Arsizio</b></p> <p>Servizi sociali</p> <p><b>Consulente</b> per la realizzazione delle attività sociali</p> <p>Supporto tecnico ed organizzativo al personale dei servizi sociali.</p> <p>Supporto alla realizzazione del piano di zona.</p> <p>Impostazione di un sistema di qualità inteso come sistema di regole, procedure, incentivi e controlli atti ad assicurare servizi ed interventi sociali di qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 02.05.1996 fino al 31.12.2004</p> <p><b>Casa di riposo</b> "Poretti – Magnani" di Vedano Olona</p> <p>IPAB trasformato in fondazione</p> <p><b>Coordinatrice servizi esterni</b></p> <p>Gestione rapporti con le istituzioni incaricate della programmazione e vigilanza delle strutture per anziani.</p> <p>Gestione ammissione degli anziani.</p> <p>Coordinatrice attività di cucina, lavanderia ed animazione. Collaborazione con la direzione per l'organizzazione di servizi innovativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal Maggio 2000 al 31.07.2003</p> <p><b>Comune di Venegono Superiore</b></p> <p>Servizi sociali</p> <p><b>Consulente - collaboratrice</b></p> <p>Stesura di un progetto di riorganizzazione del centro tempo infanzia.</p> <p>Coordinatrice del servizio tempo infanzia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 03.01.1994 al 03.07.1994</p> <p><b>Comune di Locate Varesino</b></p> <p>Servizi sociali</p> <p><b>Consulente – supervisore</b></p>

### RELAZIONI IN CONVEGNI, DOCENZE E PUBBLICAZIONI RECENTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ottobre 2018</p> <p>Sole 24 ore – collana "appalti pubblici</p> <p><b>Redazione del capitolo su "gli strumenti operativi per l'aggregazione nel terzo settore"</b> all'interno del volume 2 della collana "Appalti pubblici" edita dal Sole24Ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	<p>05.11.2019</p> <p><b>Sol.Co. Mantova solidarietà e cooperazione soc. coop</b></p> <p><b>Relatrice su "la co-progettazione e l'accreditamento" all'interno del convegno</b></p> <p><b>Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore"</b></p>

• Date (da – a)	08.03.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Relatrice in una tavola rotonda all'interno del CAF "Welfare community manager culture"
Principali mansioni e responsabilità	"presentazione sistemi di accreditamento locali"
• Date (da – a)	Il 18.05.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPEL VARESE
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Docenza al seminario su "appalti e concessioni nei servizi sociali"
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione sistemi di accreditamento sociale
• Date (da – a)	18.10.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA BOCCONI (Milano)
Tipo di azienda o settore	EMMAP –START UP (Fare innovazione nelle pubbliche amministrazioni)
Tipo di impiego	Elearning per dipendenti della pubblica amministrazione con ruoli decisionali.
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione del progetto innovativo "giovani di valore"
• date (da – a)	Il 10.04.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Como</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<b>relatrice al convegno "Il nuovo indicatore ISEE"</b>
• Principali mansioni e responsabilità	presentazione della nuova normativa sull'ISEE e sui risvolti operativi per i servizi sociali

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RECENTI

• Date (da – a)	Marzo a Maggio 2019 (48 ore di aula)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI EMILIA ROMAGNA ED AICON <b>"laboratorio formativo su "I rapporti fra Enti Pubblici ed Enti del terzo settore"</b>
Date( da – a )	Dal 18 al 25 Giugno (20 ore di aula e 4 di distance learning)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI <b>Governare la long term care tra ospedale, territorio e socio sanitario</b>
Date (da – a)	10 e 11 Luglio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE ZANCAN <b>"Impresa sociale e innovazione dopo la riforma del terzo settore"</b>
• Date (da – a)	12 Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UFFICIO DI PIANO DI TRADATE CON AVV. GIONCADA MASSIMILIANO <b>"Diritto e Servizi Sociali: responsabilità giuridiche dell'assistente sociale"</b>
• Date (da – a)	29 Giugno – 1 Luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE ZANCAN <b>"Laboratorio per l'innovazione sociale: ripensare la povertà"</b>
• Date (da – a)	11 al 13 Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	FONDAZIONE ZANCAN

o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **“Realizzare azioni generative”**

Anno 2014 totale n. 40 ore

FOUNDAZIONE ZANCAN

**“La Pubblica Amministrazione di fronte a domande, pretese e diritti: dilemmi e responsabilità etiche e giuridiche dell’assistente sociale”**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRÉ LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

#### COMPETENZE INFORMATICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

X Word      X Excel      X Power Point      X Web

Buone capacità relazionali integrate da buone abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipè e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.

Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro per progetti e buona capacità di progettazione e programmazione a partire da piani di sviluppo a singoli progetti od iniziative locali.

Capacità di coordinare gruppi di lavoro complessi e con partner appartenenti ad ambiti diversi dal quello sociale.

Buona capacità di adattamento, di flessibilità mentale ed in grado di supportare i colleghi nella ricerca di soluzioni organizzative.

Ho collaborato con la Provincia di Varese per la gestione di programmazioni partecipate.

Ho elaborato progetti di comunicazione comprendenti l’elaborazione di materiale informativo.

Sono in grado di costruire paternariati strategici e sperimentare nuove modalità di lavoro

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office e dei programmi regionali: bandi on line, portale edilizia residenziale pubblica, osservatorio contratti lavori pubblici Utilizzo costante della posta elettronica*

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Iscritta all’albo delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A*

*Membro del consiglio di amministrazione della scuola materna “San Francesco D’Assisi” di Venegono Inferiore (scuola paritaria)*

**Maria Antonietta Luciani**

FIRMATO DIGITALMENTE

Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005